# Objetivos

Documentar as Lições aprendidas de modo a aperfeiçoar os processos e evitar que os erros e problemas encontrados se repitam nos projetos futuros da empresa.

# Planejado x Realizado

## Os objetivos foram atingidos?

## Projeto foi entregue dentro do prazo?

## No orçamento?

## Atendeu o escopo?

# Processos de gerenciamento de projetos

## Pontos fortes

## Pontos fracos

# Questões do Projeto

# Recomendações a serem adotadas para os próximos projetos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | João Pedro Salgado | 08/06/2017 |